

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Орловского СУВУ  
Протокол № 2  
от 16.09.2029

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Орловского СУВУ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Хохлова  
«16» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете Орловского СУВУ**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381"Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2019 N 55790). другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Орловское специальное учебно- воспитательное учреждение закрытого типа» (далее по тексту - Образовательная организация, Учреждение).

1.2. Педагогический совет Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Краткое наименование: Орловское СУВУ) является действующим органом управления и коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательной, коррекционно - реабилитационной, методической и производственной деятельности.

1.3. Важнейшей задачей педагогического коллектива Орловского СУВУ является объединение усилий всего коллектива работников на постоянное совершенствование образовательного процесса в Образовательной организации, коррекционно - реабилитационной деятельности, внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров и профессиональной подготовки, психологической, медицинской и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением.

## **2. Содержание работы педагогического совета**

2.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает:

- мероприятия по выполнению Образовательной организацией указов Президента, Закона РФ об образовании, постановлений Правительства РФ о подготовке квалифицированных рабочих, а также распорядительных документов Министерства просвещения Российской Федерации;
- перспективные и текущие планы работы Учреждения, вопросы планирования и учета учебно-воспитательной и реабилитационной работы, выполнение учебных планов и программ, итоги образовательной деятельности за полугодие и учебный год, отчеты учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей;
- состояние и меры по усовершенствованию производственного обучения и производственной практики обучающихся, преподавания предметов общеобразовательного и профессионального циклов, качества знаний, умений и навыков обучающихся, опыта их практической деятельности, качества работы системы дополнительного образования;
- вопросы воспитания обучающихся, коррекционно-реабилитационной деятельности педагогов и меры по совершенствованию этой работы, состояние системы воспитательной работы и меры по ее развитию;
- состояние дисциплины обучающихся, выполнение ими своих обязанностей;
- работу по охране здоровья обучающихся, созданию оптимального режима их труда, отдыха и учебы, состояние охраны труда в Учреждении;
- вопросы работы с инженерно - педагогическими кадрами, содержание и организацию методической работы, внедрение новых, эффективных методов обучения и воспитания, коррекции и реабилитации обучающихся, передового опыта учителей, преподавателей и мастеров производственного обучения, а также воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- мероприятия по организационному началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию Учреждения;
- результаты инспекторских проверок Образовательной организации, внутриучилищного контроля, мероприятия по устранению выявленных недостатков;
- итоги образовательной, производственной, финансово- экономической, методической, коррекционно- реабилитационной деятельности Учреждения за

год.

2.2. С целью повышения мотивации педагогов к активной деятельности на педсовете, он может проходить как в традиционной, так и в нетрадиционной форме.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов ежегодно избирается секретарь совета. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно-производственной, воспитательной и учебной работе, заместитель директора по режиму, учителя, преподаватели, воспитатели, мастера п\о, старшие воспитатели, старший мастер, заведующий методкабинетом, методист, педагоги дополнительного образования, педагог - организатор, социальные педагоги, педагоги - психологи, руководитель физического воспитания, руководитель СКС, руководитель дополнительного образования, руководитель ОБЖ, заведующий медсанчастью, заведующий библиотекой, председатель Совета учреждения.

В необходимых случаях в заседаниях педсовета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители или лица, их заменяющие.

3.2. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение педсовета предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

3.3. Все члены педсовета обязаны присутствовать на его заседаниях при рассмотрении вопросов, касающихся:

- утверждения планов работы Учреждения (текущих и перспективных);
- состояния дисциплины обучающихся, выполнения ими своих обязанностей;
- методической работы;
- результатов инспекторских проверок, внутриучилищного контроля;
- мероприятий по организации начала и завершения учебного года;
- утверждения графиков отпусков обучающихся, графиков выпуска, рассмотрения личных дел обучающихся;
- работы по охране здоровья обучающихся, созданию оптимального режима труда, отдыха и учебы, состояния охраны труда в училище.

При рассмотрении на заседаниях педагогического совета вопросов, касающихся:

- определения эффективности и выбора методик учебной деятельности;
- анализа состояния системы воспитательной работы и ее развития;
- перевода

обучающихся в следующий класс, на следующий период обучения, выпуска из 9 класса;

-выполнения учебных планов и программ;

-состояния и мер по совершенствованию производственного обучения и производственной практики обучающихся, преподавания предметов общеобразовательного цикла, профцикла, качества знаний- обязательно присутствие только тех членов педсовета, в сфере деятельности которых находятся вышеперечисленные вопросы.

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год и утверждается на заседании совета.

3.5. Педагогический совет созывается не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях более тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки методическим советом Учреждения создаются инициативные группы из числа членов педсовета. Члены методсовета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением. Общий контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет председатель педсовета (директор училища). Решения педсовета в форме выписки из протокола педсовета заносятся в методические листки и вывешиваются в учительской, комнате мастеров, методкабинете учреждения.

3.8. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета - директора Учреждения.

3.9. Решение педсовета вступает в силу после его утверждения председателем совета - директором Учреждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах принятых решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протоколы пишутся секретарем педсовета и визируются председателем педсовета.

4.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих и отсутствующих, повестка заседания, краткое выступление докладчика, замечания участвующих в работе педсовета, принятое решение с указанием ответственного за исполнение, сроков исполнения и срока контроля на заседании педсовета. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу (доклады), которые хранятся в папке «Приложения к педсоветам».

4.3. В соответствии с Примерной номенклатурой протоколы педсовета хранятся в училище в течение 10 лет.